



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(隨時)簽到及請領津貼事宜暨收據

執行人員		日期(民國 年月日)	1050201 ~ 1050229
名稱	校務工讀生104-2教學專業組		
	任用類別	勞務工作	

查詢

儲存

列印

請填 正確日期區間

結束作業

因應勞務規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入

送案方式: 資料儲存後, 請先勾選 送案 再按一次 儲存鍵

每周工時不可超過 40 小時, TA 每月不可超過設定時數

請刪除勿直接修改日期。取消之工讀資料

計算單位, 不滿半小時者不計

已簽辦使用時數

2. 點選「查詢」

1. 輸入核銷日期
起迄, 如:
1050301~1050331

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	主辦人	簽辦人	備註	管理單位	簽辦人	備註
1	105.02.26	15:20	17:20	2.0	送資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資教學專業組	材料到研究大樓	確認	陳筱茹	核准	確認	高夏子	核准
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

歷史資料

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	主辦人	簽辦人	備註	管理單位	簽辦人	備註
1	105.02.26	15:20	17:20	2.0	送資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資教學專業組	材料到研究大樓	確認	陳筱茹	核准	確認	高夏子	核准
合計				2.0								



慈濟科技大學

Tzu Chi University of Science and Technology

列印工讀時數單

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		日期(民國 年月日)	1050201 ~ 1050229
名稱	校務工讀生104-2教學專業組	任用類別	勞務工作

查詢

儲存

列印

請填正確日期區間

結束作業

因應勞保規定必需事先輸入工作日期及時間,請務必工作前一日輸入

送案方式:資料儲存後,請先勾選送案,再按一次儲存鍵

每周工時不可超過40小時,每月不可超過設定時數

日期錯誤,請刪除勿直接修改日期。資料請刪除,無法修改及送出。

時數:以半小時為計算單位,不滿半小時以半小時計。

***工讀單位申請時數:92小時

序	日期(不可修改 EX:1030301)	開始 時	分	結束時	分	時數	備註	刪除	取消
1	1050301	13	20	17	20	4.0		☐	
2		08	00	08	00	0.0		☐	
3		08	00	08	00	0.0		☐	
4		08	00	08	00	0.0		☐	
5		08	00	08	00	0.0		☐	
6		08	00	08	00	0.0		☐	
7		08	00	08	00	0.0		☐	
8		08	00	08	00	0.0		☐	
9		08	00	08	00	0.0		☐	
10		08	00	08	00	0.0		☐	
11		08	00	08	00	0.0		☐	

下方為當月工讀紀錄，
請確認時數是否正確，
再點選「列印」

匯出資料

序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	主辦人	簽辦人	備註	管理單位	簽辦人	備註
1	105.02.26	15:20	17:20	2.0	送資料到電算中心、搬移電腦、整理TA資料、送資教學專業組料到研究大樓		確認	陳筱茹	核准	確認	高夏子	核准
合計				2.0								

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		日期(民國 年月日)	1060301 ~ 1060331
名稱	38083-課程名稱:臨床照護實習	任用類別	勞務工作

身份別: 在校生(本校)	任用別: 教學助理	約用級別: 3	戶籍地址:
薪資別		聯絡電話:	通訊地址:
銀行/分行		本國籍	備註:

請確認月份、時數、金額是否正確

確認資料				工作地點	加保
4			整理癌症相關文獻內容	家中	Y
5	106.03.09	2.00	收集癌症相關文獻內容	家中	Y
			收集癌症相關不足文獻	家中	Y
			整理癌症相關文獻內容	研究大樓260-3	Y
			收集癌症相關文獻	研究大樓260-3	Y
合計		20.0			

106年03月時薪: 133元 時數: 20小時 合計金額: 2660元

工讀生(簽章): _____

主辦人(簽章): _____

身份證字號: _____

管理單位承辦人(簽章): _____

管理單位主管(簽章): _____

說明:

1.研究型工讀生考核分數計分方式: 依守時性、責任感、配合度、效率、創新性等項考核, 滿分100分, 分數達80分以上者始得繼續聘用。考核不良且經口頭勸導無效者, 得知會管理單位視情況取消聘用資格。

2.教學助理應確實支援教學但不得擔任教學、批改試卷, 需協助開課教師處理教學資料蒐集、教學媒體製作、帶領分組討論、學生課業問題指導等工作, 每個工作時段均應填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。

★依本校付款作業程序, 敬請提供本人之銀行帳戶, 其帳號於付款時提供本校往來銀行花蓮二信作為匯入款項之用, 如匯款帳號為其他銀行, 支付時依銀行匯款作業規定, 將由支付金額內索取匯款手續費30元, 敬請知悉。

★外籍人士當年度預計或實際在台天數□是□否滿183天(新制外籍扣繳必填)



安全 | <https://linuxweb.tcust.edu.tw/stweb/tad/TA/AstWork.php?OpType=Print&sdatF=1060301&sdatT=1060331&sAplyNo=38083&rfrowno=9712>

列印

總計：1 張

列印

取消

目的地



FX DocuPrint C3290 FS ...

變更...

頁數

☒ 全部

☐ 例如：1-5、8、11-13

份數

1

配置

縱向

彩色

黑白

紙張大小

A4

邊界

自訂

選項

☐ 頁首及頁尾

☐ 雙面

☐ 背景圖

顯示較少設定

使用系統對話方塊進行列印... (Ctrl+Print)

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)薪調及請領津貼表單登記簿							
執行人員		日期(民國 年 月 日)			1060301	~	1060331
名稱		38083-課程名稱:編譯與演習			任用類別	勞務工作	
身份別: 在校學生(本校)		任用別: 教學助理		約用類別: 3	戶籍地址:		
薪資別		時薪		聯絡電話	通訊地址:		
銀行/分行		帳號:		身份別: 本國籍	備註:		
已確認資料							
序	日期	時間F	時間T	時數	工作記錄	工作地點	加保
1	106.03.13	13:30	17:30	4.0	整理文獻內容	家中	Y
2	106.03.10	13:30	17:30	4.0	整理文獻內容	家中	Y
3	106.03.10	08:00	12:00	4.0	收集癌症相關不足文獻	家中	Y
4	106.03.09	13:30	17:30	4.0	整理癌症相關文獻內容	研究大樓260-3	Y
5	106.03.09	08:00	12:00	4.0	收集癌症相關文獻	研究大樓260-3	Y
合計				20.0			

106年03月時薪: 133元 時數: 20小時 合計金額: 2660元

工讀生(簽章):

主辦人(簽章):

身份證字號:

管理單位承辦人(簽章):

說明:

1.研究型工讀生考核分數計算方式: 依守時性、責任感、配合度、得知會管理單位現況領取津貼資格。

2.教學助理應確實支援教學且不得擔任教學、批改試卷、備案等應填填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。

*依本校付款作業程序, 敬請提供本人之銀行帳戶, 其帳號於付定, 將由支付金額內索取匯款手續費30元, 敬請知悉。

*外籍人士當年度預計或實際在台天數0天0百滿183天(新制外

加保資訊
需列印出來

邊界選擇「自訂」，
調整版面

慈濟科技大學兼任助理、教學助理及工讀生(臨時工)簽到及請領津貼表單暨收據

執行人員		日期(民國 年月日)	1060301	~ 1060331
名稱	38083-課程名稱:臨床照護實習	任用類別	勞務工作	

身份別：在校生(本校)	任用別：教學助理	約用級別：3	戶籍地址：
薪資別	時薪	聯絡電話：	通訊地址：
銀行/分行：	帳號：	身份別：本國籍	備註：

工讀生(簽章)：
教學助理簽名、
填身份證字號

序	日期	已確認資料 工作紀錄	工作地點	加保
1	106.03.13	文獻內容	家中	Y
2	106.03.14	文獻內容	家中	Y
3	106.03.16	癌症相關不足文獻	家中	Y
4	106.03.09	癌症相關文獻內容	研究大樓260-3	Y
5	106.03.09	收集癌症相關文獻	研究大樓260-3	Y
合計				

106年03月時薪：133元時數：20小時合計金額：2660元

工讀生(簽章)：_____

身份證字號：_____

主辦人(簽章)：_____

管理單位承辦人(簽章)：_____

管理單位主管(簽章)：_____

主辦人(簽章)：
聘用教師簽名

說明：

- 1.研究型工讀生考核分數計分方式：依守時性、責任感、配合度、效率、創新性等項考核，滿分者，得知會管理單位視情況取消聘用資格。
- 2.教學助理應確實支援教學但不得擔任教學、批改試卷，需協助開課教師處理教學資料蒐集、教學媒體製作等工作，每個工作時段均應填寫工作紀錄表並經授課教師簽名。

★依本校付款作業程序，敬請提供本人之銀行帳戶，其帳號於付款時提供本校往來銀行花蓮二信作為匯入款項之用，如匯款帳號為其他銀行，支付時依銀行匯款作業規定，將由支付金額內索取匯款手續費30元，敬請知悉。

★外籍人士當年度預計或實際在台天數□是□否滿183天（新制外籍扣繳必填）