

專案辦公室 系統及行政常見問題說明

主講者：計畫協同主持人 **陳宏彰** 助理教授

國立臺北教育大學教育經營與管理學系



目錄

1

計畫期程

2

系統操作流程

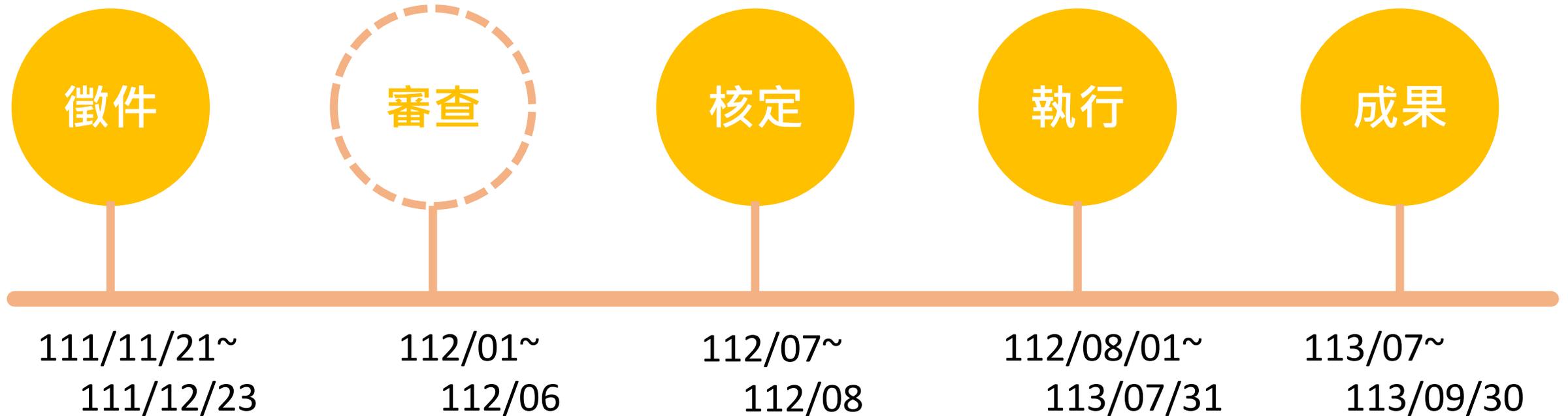
3

行政面向常見問題

1 計畫期程



112年計畫時程



112年活動時程

110年度
績優
計畫
記者會

112/03~112/04

111年度
成果
交流會

112/08

2

系統操作流程



計畫系統操作流程

徵件

核定

執行
(變更)

成果

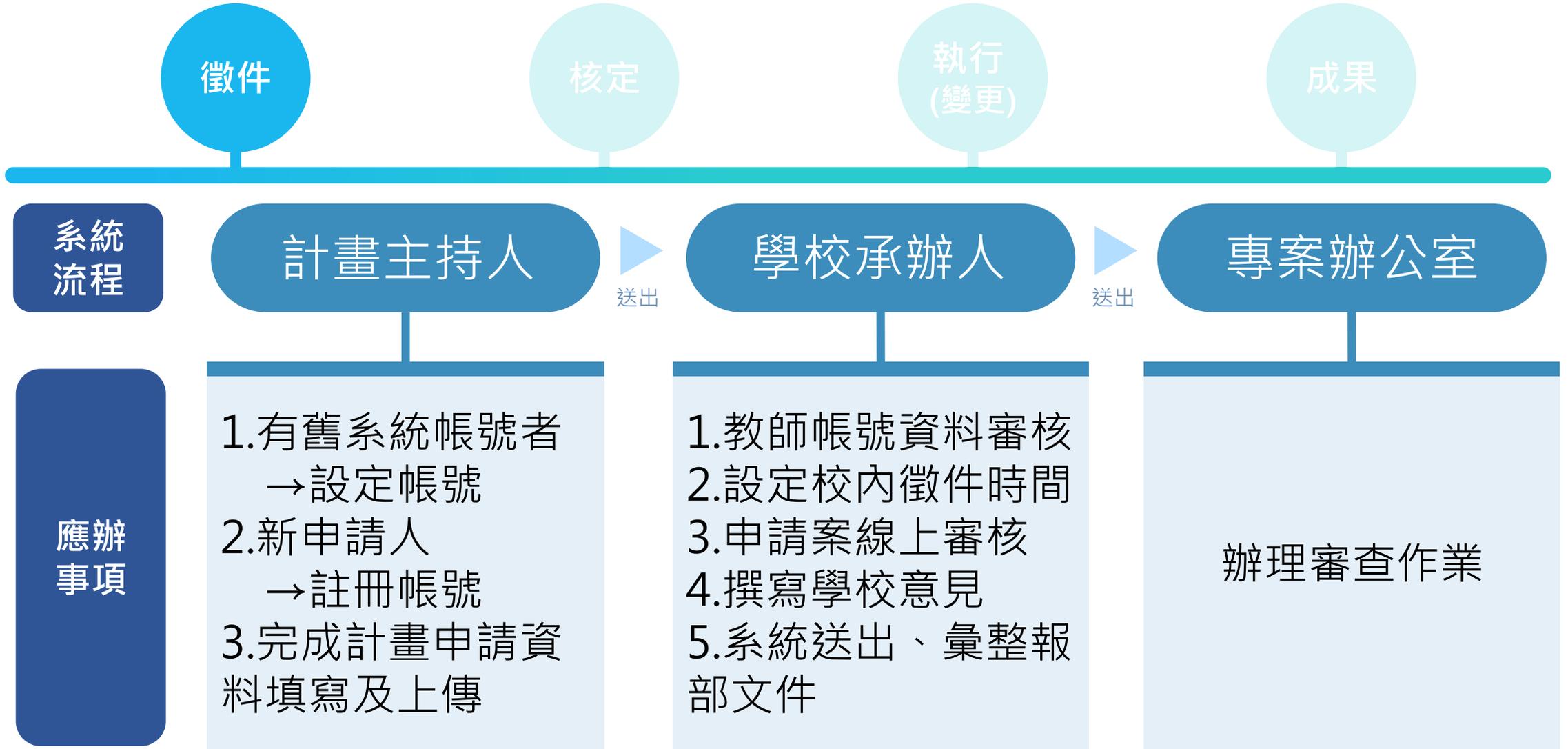
申請
時間

2022.11.21(一)
09:00

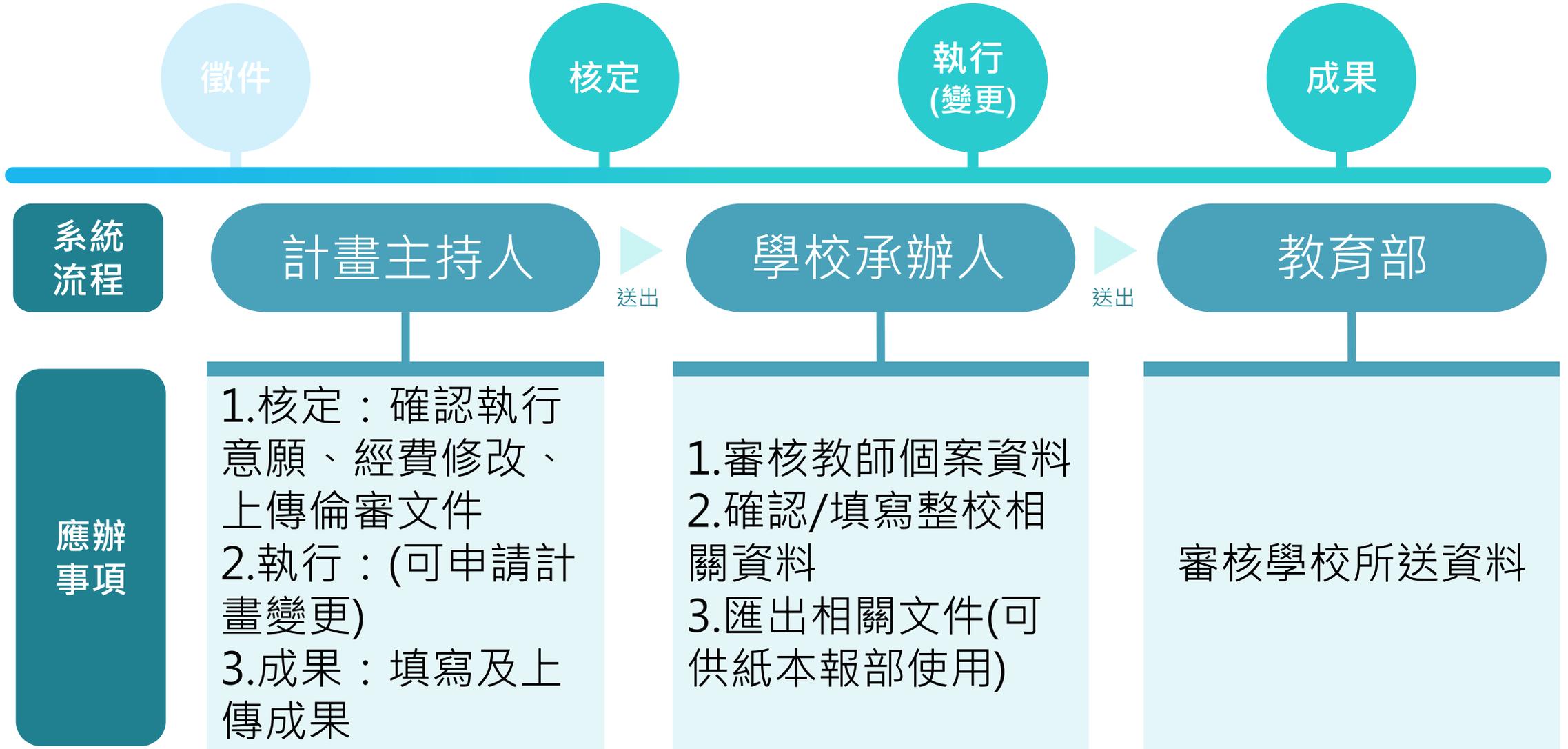
2022.12.23(五)
23:59

*貼心提醒：各校收件結束時間不一，請教師依各學校公告時間辦理

計畫系統操作流程



計畫系統操作流程



計畫系統在哪裡？



教育部教學實踐研究計畫

MOE TEACHING PRACTICE RESEARCH PROGRAM

最新消息
News

關於計畫
TPR Program

我要申請
Applications

下載專區
Download

計畫時程表

計畫系統連結

檔案格式

教學實踐研究計畫官網

<https://tpr.moe.edu.tw/index>



我要申請



計畫系統

<https://tpr.moe.edu.tw/sotl/login>

計畫簡介
INTRODUCTION

106學年度起，教育部規劃推動「大專校院教師教學研究支持系統方案」，希望透過「教學實踐研究計畫」，補助個別教師，建立持續性的同儕審閱與輔導模式，推動專屬社群之建立與對話，累積教學研究案件之成果，已建置成果發表平台及專業人才庫。透過不同任務之同步推展，積極鼓勵大專校院投入資源，協助大學教師增進教學能力，經由完整且優良之教案在課堂上的正式實施，提升教學品質，幫助學生增進知識學習的相關成效。

The Program aims to improve the teaching quality for teachers and realize the school management mission for schools; with supplementing effects, combines with the Higher Education Sprout Project, prompting schools to focus on the development of school affairs and invest resources in the teaching scene; therefore, to efficiently connect teachers' individual research and students' learning cultivation, schools shall review the program proposed by teachers in the schools regarding the research program and course planning, and whether the direction for student cultivation is in line with the direction of the development of school affairs. Where necessary, the schools shall provide comprehensive teaching resources to support teachers' research, and in turn realize the transformation of teaching scene.

我要申請 APPLY

已有舊系統帳號者，請先設定帳號！

計畫系統

<https://tpr.moe.edu.tw/sotl/login>



此按鈕



設定帳號

請參考「系統帳號重新設定操作手冊」

<https://tpr.moe.edu.tw/download/manual1>

系統登入

已有舊系統帳號者，因本計畫於2022.07.01起因應系統整併及版本升級，請點選 **此按鈕** 設定新帳號密碼。

如您已完成設定，請輸入新的帳號密碼逕行登入。

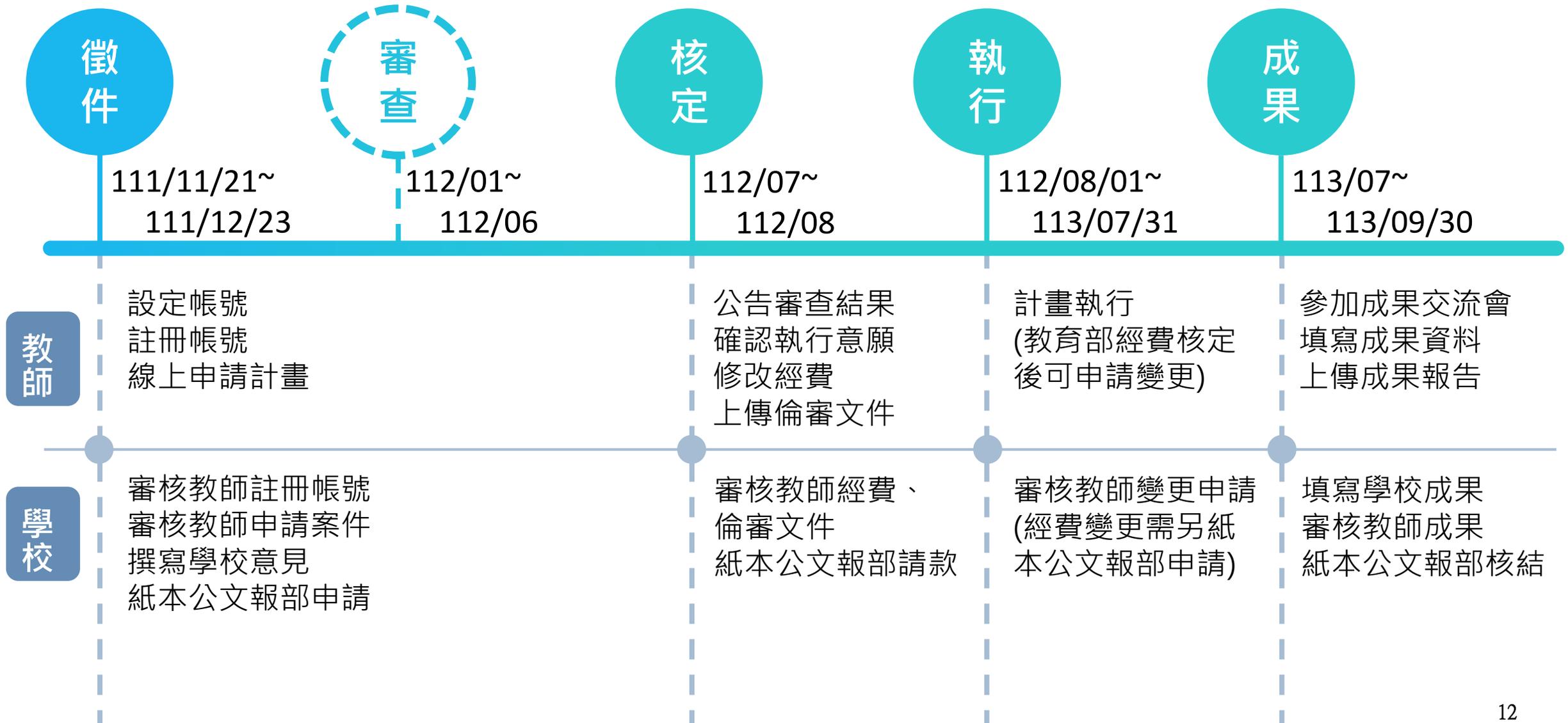
帳號

密碼

[忘記密碼？](#)

登入

計畫系統操作流程



計畫系統操作總覽

112計畫

學校

1. 設定校內系統徵件時間
2. 線上審核教師帳號
3. 線上審核申請案件 (申請資格、經費)
4. 撰寫學校意見
5. 系統送出申請案件、紙本公文報部

教師

1. 新申請人帳號註冊、舊申請人帳號設定
2. 線上申請112年計畫

112計畫

學校

1. (112年獲補助計畫)線上審核申請人經費修正、倫審文件上傳完備，並紙本報部請款
2. (112年未通過計畫)申覆案件線上審核並送出，紙本報部

教師

1. (112年獲補助計畫)線上確認執行意願、修改經費表、上傳倫審文件
2. (112年未通過計畫)可線上提出申覆申請

112計畫

11/21徵件

審查作業

核定結果公告

112/8/1計畫執行

111 Nov | Dec | 112 Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Sep | Oct | Nov

111計畫

計畫執行

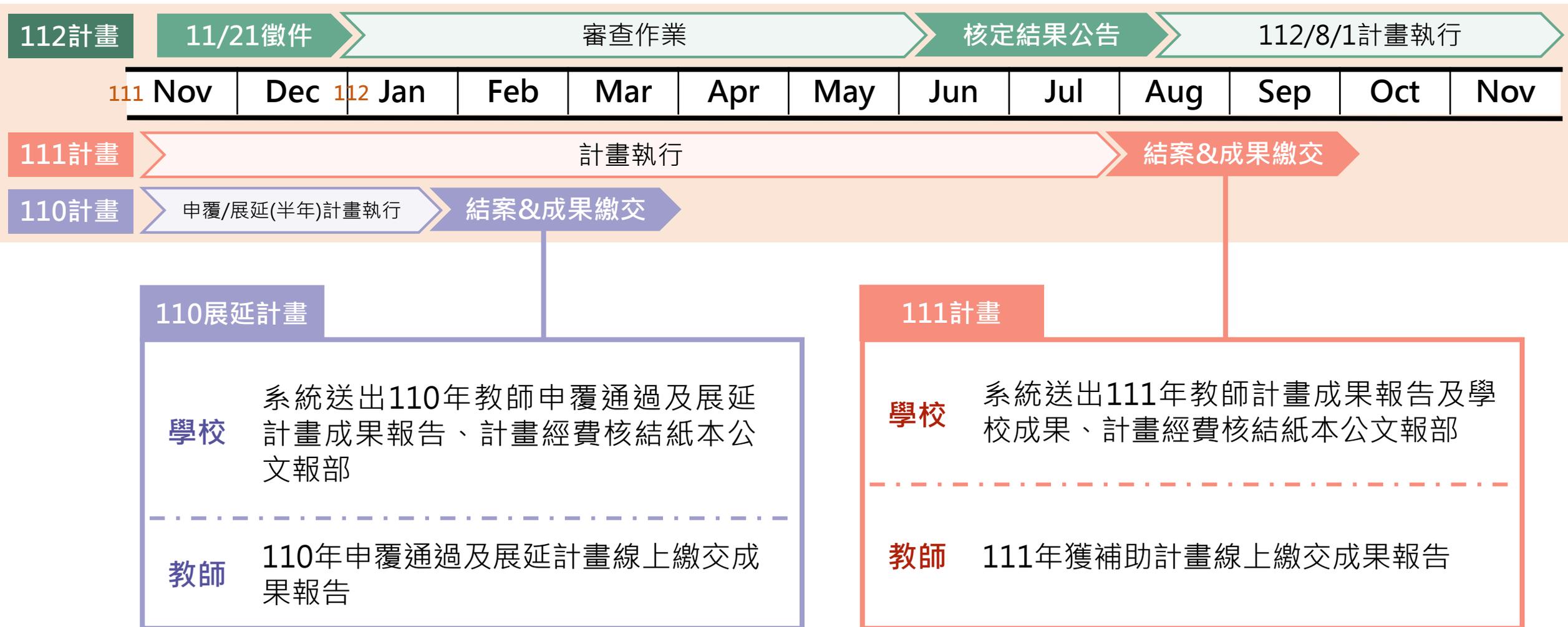
結案&成果繳交

110計畫

申覆/展延(半年)計畫執行

結案&成果繳交

計畫系統操作總覽



常見問題-計畫申請

TOP 1

Q：申請的項目是依照課程實踐的內容選擇相關學門，還是依照課程所屬的學科來進行學門的選擇呢？驗證的方法有沒有甚麼要求或限制呢？

A：

1.建議計畫主持人先以研究主題、授課對象等決定申請學門，如仍無法判斷，亦可以計畫主持人之任教科系來決定。

2.教學現場發現的實務問題，須採取適當的研究方法與評量工具檢證教學成效。

特別注意

通識(含體育)學門：除體育課程外，非通識課程請投件於其他領域學門

常見問題-計畫申請

TOP 2

Q：選修課相對於必修或專業課程是否不易通過？選修課是否不建議提計畫申請？

A：

1. 申請之授課課程為必修、專業課程及選修課程皆應為學校認可納入畢業學分之課程。選修課程並不影響計畫審查標準及獲核准經費，惟請考量課程與計畫的配適度是否足以檢視教學成效或學生學習成效。

常見問題-計畫申請

TOP 3

Q：如因換校因素計畫中止，可以再試一次類似的教學設計嗎？還是要完全避免重覆？以及換校因素計畫中止會影響教師申請權益及通過率嗎？

A：

1. 因換校因素計畫中止，以類似教學設計申請新計畫，需根據教學對象的不同區分教學現場發現的問題意識以及研究主題進行計畫書調整。
2. 如因換校因素計畫中止，不影響教師申請權益及通過率。

常見問題-計畫申請

TOP 4

Q：希望可以分享通過之計畫類型與方向(研究計畫撰寫、成效訂定、研究方法等。

A：專案辦公室不定期更新相關研究資源於本計畫交流平台，提供上述面相問題可查詢之相關資訊：

- 1.關於研究計畫撰寫原則、方向、技巧與經驗分享，可參考交流平台網站的「**教學研究資源**」，並點選「**計畫書撰寫**」標籤。
2. 關於成效評量工具的訂定、問卷/尺規設計，可參考交流平台網站的「**教學研究資源**」，並點選「**成效評量工具**」標籤。
3. 關於計畫研究設計、研究方法及教學方法設計，可參考交流平台網站的「**教學研究資源**」，並點選「**教學研究設計**」標籤。

→ 交流平台連結：<https://tpr.moe.edu.tw/achievement/>

常見問題-倫審文件

TOP 5

Q：倫理審查報部的文件需要正本或是影本？若屬於「應送研究參與者招募方式及告知同意相關文件者」，也需要紙本報部嗎？倫審證明文件的格式要求，如「核可證明」、「許可證明」。

A：

1. 「應送研究倫理審查委員會審查者」：因以核准函(審查核可證明)影本報部即可，核准函所列之計畫名稱、主持人姓名應與計畫主持人所提之計畫名稱完全相同。→ *倫審證明文件不可使用公文函格式作為倫審證明文件*
2. 「應送研究參與者招募方式及告知同意相關文件者」：僅需上傳至系統，無須隨函報部。

常見問題-經費編列

TOP 6

Q：計畫主持人執行多年期計畫時，第一、二年經費可以相互挪用嗎？
第一年餘款可以留在第二年繼續使用嗎？

A：

- 1.計畫主持人執行多年期計畫時，第一、二年經費不得相互挪用。
2. 第一年餘款得留至第二年繼續使用，惟留用餘款不得再進行經費項目變更。

常見問題-經費編列

TOP 7

Q：經費相關編列項目對應與核銷規定

A：專辦以多數教師及學校承辦人問題進行統整，並依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及本計畫作業要點規定，提醒計畫主持人編列經費時需注意事項，彙整於計畫官網「關於計畫」，並點選「常見問題」標籤，左方項目列表「6.經費問題綜整」。

常見問題-計畫變更

TOP 8

Q：執行時若無法與提出的計畫相同，必須更動，是否可以順應情況自行調整進度與內容？

A：如計畫變更影響計畫執行，或影響計畫核心事項(授課對象變動、教學方法、研究方法等)及計畫執行方法等，需經教育部審核。

申請計畫變更方式：計畫主持人及學校經由計畫系統，完成計畫變更申請。

→更多計畫變更問題可參閱：計畫官網「[關於計畫](#)」，並點選「[常見問題](#)」標籤，左方項目列表「[7.計畫變更問題綜整](#)」。

常見問題-計畫變更

- ▶ 線上申請計畫變更，經學校審核通過後，系統將送至教育部進行審核，視同報部程序。
- ▶ 經費變更除線上申請外，學校仍需紙本報部。

■ 計畫變更



常見問題-申覆申請

TOP 9

Q：申覆申請流程及時程？申覆的審查委員與原審查委員是否相同？

A：

- 1.未通過之計畫主持人如對審查結果有異議，請依教育部公告期間至系統上傳申覆書。
- 2.申覆資料表：申覆人應於原申請案所提計畫書範圍內，就有異議之評審結果提出具體說明。前項所稱異議，指對計畫內容認為有明顯評論上之偏差，致影響整個計畫之評價，並對此事實能提出具體證明者。
- 3.申覆的審查委員皆迴避原審查委員。

常見問題

各類常見問題及系統操作手冊請參閱專辦官網

常見問題

關於計畫



常見問題

<https://tpr.moe.edu.tw/plan/qa>



系統操作手冊

下載專區



系統操作手冊

<https://tpr.moe.edu.tw/download/manual1>





教育部教學實踐
研究計畫

感謝聆聽，敬請指教