

# 教育部 112 年度大專校院教學實踐研究計畫

## 徵件說明

### 一、計畫總說明

教育部為回應社會變化的需求及配合高教改革的政策，自 107 年起進行個別教師教學實踐研究經費補助，除強化大學的教學之外，並將學術研發的成果落實於未來人才的培育，同時結合教師多元升等及職涯規劃，因此透過經費挹注方式導引教師有系統地研發有助提升學生學習成效的作法。

本計畫徵求重點在鼓勵大專校院教師從教學現場問題與挑戰出發，輔以相關文獻探討及觀察提出適用於解決教學現場實務問題之方法，例如融入課程設計、教材教法、引入教具、或科技媒體運用等方式，並在教學過程中採取適當的研究方法與評量工具檢證教學成效。本計畫依領域共分成通識（含體育）、教育、人文藝術及設計、商業及管理、社會（含法政）、工程、數理、醫護、生技農科及民生等十個學門；另為深化大專校院教學與實作、場域等接合，於 108 年起新增大學社會責任（USR）、技術實作等兩個專案。

### 【專案計畫補充說明】

#### （一）「大學社會責任」專案

教育部自 107 年起推動「大學社會責任實踐計畫」（以下簡稱「USR 計畫」），鼓勵各大學透過計畫推動，投入地方場域，與在地社區、居民、產業共同解決社會議題，提升學生對在地議題的關懷，並與地方協力推動社區與產業發展。在推動過程中，教師透過計畫或課程帶領學生進入場域，培養各類素養與能力，然而也同時遭遇到許多教學上的挑戰，因此自 108 年起納入「大學社會責任」專案計畫（以下簡稱「USR 專案」）類別，希冀輔助並強化社會實踐議題與 USR 場域的教學。

本專案申請人不限於執行或參與 USR 計畫之教師，但計畫申請人於計畫執行期間應開設符合 USR 計畫精神之課程做為計畫配合標的。

## (二)「技術實作」專案

教育部近年來為因應社會整體環境變化、學用落差、產業人才需求等相關議題，積極推動大專校院與產業人才接軌，培育具備國際競爭力之產業人才，因此鼓勵培養學生將知識與技術應用能力進行整合之教學創新。有鑒於此，自 108 年起納入「技術實作」專案計畫類別，希冀協助並強化課程中融入場域實作、產學合作等元素之教學，鼓勵教師共同來因應這類課程所面臨的教學現場問題與挑戰。

## 二、計畫申請說明

1. 請計畫申請人依據計畫配合課程所屬之開設學院／系所及課程的主題、內涵與屬性，選擇相關之學門提出計畫申請。
2. 本計畫申請人每年度以申請與執行一件計畫為限，不得重複申請與執行，違者不予審查；多年期計畫因執行兩年度，故正在執行多年期計畫第一年者，本次亦不得申請。  
例：通過並執行 111 年度多年期計畫者，因執行期間為 111 及 112 兩個年度，故無法申請 112 年度計畫，應俟 113 年度計畫徵件時始可申請。
3. 計畫申請人應於計畫執行期間實際開設計畫配合課程（即計畫內容及授課計畫書所載之課程），並應為該課程實際主授者（至少一門），且該課程應為學校正式學制畢業學分所採計；多年期計畫申請人除應遵守上述規範外，另應於計畫執行的兩個年度分別開設至少一門符合上述條件之課程。
4. 「通識（含體育）學門」特別說明：  
**除體育課程外，非通識課程請投件至其他領域學門。**  
此處所指稱之「通識課程」，係指由各校通識中心（或主要負責通識課程、校級共同課程之單位）開設，或為學校納入通識學分之各學院／系所選修課程；  
「體育課程」則泛指各類體育相關課程，包含專業體育課程與一般體育課程。
5. 若經計畫審查後判定須檢附研究倫理審查核准文件者，應於計畫執行前送合格之研究倫理審查單位審查，並檢附與計畫名稱和內容相同、完整涵蓋計畫執行期程之研究倫理審查核准文件才可執行計畫。

6. 所有計畫審查文件中若有文獻引用（包括中英文文獻引用與自我引用）情事，請務必注意文獻引用之規範。
7. 所有計畫審查文件內容若攸關受試者、受訪者或學生等資料，該資料應去識別化至無從識別特定之當事人，以免違反《個人資料保護法》之規範（個資法§20、個資法施行細則§17）。
8. 本計畫申請皆採線上系統辦理，送出前請確定所有資訊與檔案正確上傳，並可正常開啟、內容無亂碼等情事；若有異常致影響審查者，皆由申請者概括負責。
9. 申請計畫格式請參考「[計畫申請內容格式](#)」。

### 三、「教學實踐研究計畫內容」格式說明

#### (一) 體例格式規範

1. 以 Word 編輯器為準，中文字體以標楷體，英文字體以 Times New Roman 為準，字體大小為 12 pt，字元間距為標準間距，行距為單行間距；邊界範圍上下左右各為 2cm。
2. 頁碼請以 1、2、3 標示於每頁下方中央。
3. 計畫內容總頁數一年期至多 25 頁、多年期至多 40 頁（不含封面，含參考文獻、附件），超出部分將不予審查。
4. 上傳系統時，計畫內容檔案格式須為 **PDF 檔**，並以 **20MB** 為限；  
**授課計劃書**、**協同主持人同意書**請分別彙整成一個檔案，檔案格式須為 **PDF 檔**，並以 **10MB** 為限。
5. 計畫內容撰寫以中文或英文為限。
6. 計畫內容中若有需要文獻引用(包括中英文文獻引用與自我引用)，請注意文獻引用之規範。

#### (二) 計畫內容規範

##### 1. 計畫主持人部分（至多 5 頁，超出部分將不予審查）

請說明申請人近 5 年課程教學經驗與成果，如相關開設課程、學生學習表現、相關教材建構或發表、教學評鑑回饋等，並請說明上述教學相關成果與本計畫之關聯；如為年資未滿 5 年之新進教師，請說明任教後之課程教學經驗與問題之聯結。

申請**大學社會責任 (USR) 專案**者，須增敘申請人的社會、社區或在地參與經歷與本計畫之關聯；

申請**技術實作專案**者，須增敘申請人將知識或技術轉化為實務或實作的經歷與本計畫之關聯。

計畫若有協同主持人者，請說明協同主持人的課程教學經驗、科學／技術能力或實務專業職能，以及協同主持人在計畫中所擔任的工作任務。

## 2. 計畫執行內容部分

### (1) 教學實踐研究計畫動機

請以過去在課程教學現場的觀察或教學實務經驗出發，詳述申請本研究的原因、希望探討的教學議題或教學實務上欲解決之問題與背景，以及該研究議題的重要性與影響力。

申請**大學社會責任 (USR) 專案**者，須增敘融入場域之社會實踐為何適合解決教學現場實務問題，例如從過去教學的發現，或因其他以學生為核心之相關議題（如學生應具備哪些能力與素養、學用落差等）等。

申請**技術實作專案**者，須增敘計畫申請人過去教授實作技能課程時，或學生在修習實作技能課程時曾遭遇的困境或問題為何？分析並說明學生應具備那些基礎或關鍵實作技能？

#### A. 計畫延續或深化補充說明（若無則免填此題）

**曾獲本計畫補助，且欲延續、深化先前研究者**，請增敘過去計劃資訊與研究重點，並針對研究主題、教學現場問題、教學成效評估等關鍵面向，提出與本次計畫與過去執行計畫延續或相異之處。

（請務必詳實填寫，並注意內容應避免自我抄襲、引注不當等不符學術倫理規範之情事。）

## (2) 教學實踐研究計畫研究主題與目的

請以改善或提升教學品質或學生學習為核心，說明申請本研究的主題與目的。主題與目的可為進行創新／新興課程方案建構、教學方法探究、教材教具研發、教學效能提升、教學品質提升、學習評量改善，或學生學習成效促進等與教學相關之範疇。

申請**大學社會責任(USR)專案**者，須增敘計畫主題與目的將如何透過在地服務或社會實踐等的課程設計與教學實踐方式，帶領學生瞭解在地特色與屬性，進行在地問題、需求或困境的議題探究，藉以提升學生對在地的認同感，以及嘗試問題解決的能力、方法與行動。

申請**技術實作專案**者，須增敘計畫主題與目的將如何以透過業師協同或結合產學合作等做中學的課程規劃、設計與教學實踐方式，培養學生將所學知識轉化為實務技能之能力，提升學生實務應用的專業技能或就業準備度，以減少學用落差。

## (3) 文獻探討

請說明針對本計畫研究主題所參考之國內、外相關研究文獻，以及文獻與教學實務現場情形之間的對照與評析。

## (4) 教學設計與規劃

請依據研究主題進行教學設計與規劃的說明，內容包含教學目標與方法、各週課程進度與教學場域、成績考核方式、預計採用之學習成效評量工具等；若有課程特別關注之議題，亦請一併提出說明。

### A. 教學目標與方法

請詳述計畫各課程之名稱、授課對象(開課系所、系級與學制)、教學目標，以及教學方法(如講述教學法、討論教學法、磨課師等)。

申請**大學社會責任 (USR) 專案**者，須增敘關注**社會實踐之議題項目**（如在地關懷、永續環境、產業連結與經濟永續、文化永續、健康促進與食品安全及其他社會實踐等）、計畫與**聯合國 17 項永續發展目標**（SDGs，如消除貧窮、終止飢餓等 17 項目標）之關聯，以及**場域與課程合作機制及項目**；

申請**技術實作專案**者，須增敘計畫配合課程之**實作場域**，以及**實作教學模式**。

### B. 各週課程進度與教學空間

請簡述計畫各課程於各週之課程進度與實際教學空間（如實體教室、遠距、實作場域等）。

### C. 學生成績考核與學習成效評量工具

請詳述各課程將採用之學生成績考核與學習成效評量工具。

申請**大學社會責任 (USR) 專案**者，須增敘如何評量學生於配合計畫執行之場域實作任務；

申請**技術實作專案**者，須增敘如何評量學生實作任務，以及預期學生產出成果。

## (5) 研究設計與執行規劃

請針對本教學實踐研究目的與問題，說明研究架構、研究問題意識、研究範圍、研究對象與場域、研究方法與工具的選擇原因、資料整理與分析的方法，以及實施程序等。

### A. 研究架構

### B. 研究問題意識

### C. 研究目標

請簡述本教學實踐研究擬關注或改善的目標，如課程架構與內容、教材研發或選用、教學資源應用、教學評量工具研發或選用、社群教師與協作方式等。

#### **D. 研究對象與場域**

請簡述本教學實踐研究之對象（授課對象）與研究資料收集空間（授課空間）資訊，描述其特性，並說明研究之重要性。

#### **E. 研究方法與工具**

請詳述本教學實踐研究將採用何種研究方法（如實驗法、行動研究法、問卷調查法、個案研究法等）及工具進行資料蒐集，以有效蒐集與檢視教學研究資料，並作為回應提出之研究問題。

#### **F. 研究實施程序**

請簡述研究執行過程中的流程與程序。

#### **(6) 預期完成工作項目與成果**

請簡述本教學研究預期達成之研究成果或工作項目。

#### **(7) 參考文獻**

#### **(8) 附件**



# 教育部教學實踐研究計畫

## 申請計畫內容格式

(以下為格式範例，本計畫全採線上系統申請，請依系統操作畫面為準)

### I. 計畫申請聲明書 (系統端操作)

1. 本研究計畫申請之內容，並未向貴部或其他機構(含政府機關或學校)重複申請補助 (本計畫要點第 9 點第 1 款)。
2. 本研究計畫之參與人員，於研究申請、執行或成果發表等階段，如涉及違反學術倫理情事者，願依「教育部補助大專校院教學實踐研究計畫作業要點」相關規定處置 (本計畫要點第 13 點)。
3. 本研究計畫執行前，若經計畫審查後判定須檢附研究倫理審查核准文件者，應於計畫執行前送合格之研究倫理審查單位審查，並檢附與計畫名稱和內容相同、完整涵蓋計畫執行期程之研究倫理審查核准文件；其餘計畫案件則應檢附依研究計畫規劃之研究參與者招募方式及告知同意內容相關文件，才可執行計畫(本計畫要點第 14 點)。
4. 本計畫申請人每年度以申請與執行一件計畫為限，不得重複申請與執行，違者不予審查；多年期計畫因執行兩年度，故正在執行多年期計畫第一年者，本次亦不得申請。例：通過並執行 111 年度多年期計畫者，因執行期間為 111 及 112 兩個年度，故無法申請 112 年度計畫，應俟 113 年度計畫徵件時始可申請。
5. 本研究計畫所有資訊與檔案送出前，皆已確認資訊與檔案上傳正確且可正常開啟、內容無亂碼等影響審查情事；若有異常致影響審查者，皆由申請者概括負責。

本人已詳細閱讀、瞭解並同意上述文字，若有不實或違反事項，本人願意承擔一切責任與遵守罰則。

## II. 計畫基本資料 (系統端操作)

申請機構／ 服務系所 (中心) (請填寫全銜)		申請學門/專案	
計畫主持人 姓名		計畫主持人 職稱	
協同主持人 姓名		協同主持人 職稱	
協同主持人 現任專職機構/服務 單位		協同主持人 是否為業師?  <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
協同主持人之計畫 任務描述			
本計畫 名稱	中文		
	英文		
全程執行 期間		自民國 <u>112</u> 年 <u>8</u> 月 <u>1</u> 日起至 民國 <u>    </u> 年 <u>    </u> 月 <u>    </u> 日	
計畫聯絡人		姓名：_____ 電話：(公)_____ (宅/手機)	
計畫聯絡人 通訊地址			
計畫聯絡人 E-MAIL			

備註：若有協同主持人，請附上協同主持人同意書。

### III. 研究計畫簡要資訊 (系統端操作)

#### 1. 教學空間 (可複選)

- 實體教室 校內實作空間(如實驗室、實習教室等) 校外實作場域  
遠距教室或線上平台(如 MOOCs) 其他, \_\_\_\_\_

#### 2. 教學方法 (可複選)

- 講述教學(如 Lecture) 討論教學(如 Seminar) 專題實作  
協同教學(如校內多師、業師) 遠距或線上平台教學(如 MOOCs)  
學習科技(如 AR/VR 等)融入實體課室教學 其他, \_\_\_\_\_

#### 3. 研究目標 (可複選)

- 大學生應具備之基本素養與核心能力  
系所基礎專業知識與能力培養  
實務/產業應用知識與能力培養  
開發/改善教學策略、評量工具  
提升學生學習興趣、態度與動機  
分析學生特質(學生多元背景特質、學習風格等)  
教學現場之學習情境重構(如師生關係與課程教學模式翻轉)  
其他, \_\_\_\_\_

#### 4. 研究法 (可複選)

- 實驗法  
訪談法(含深度訪談、焦點訪談)  
問卷調查法  
行動研究法  
個案研究法  
其他, \_\_\_\_\_

#### 5. 研究對象 (可複選)

- (1) 技職校院—專業科系課程—五專學生  
(2) 技職校院—專業系所課程—大學(含二專)學生  
(3) 技職校院—通識課程—五專、大學(含二專)學生  
(4) 技職校院—研究所學生(含在職專班)  
(5) 一般大學—專業系所課程—大學學生  
(6) 一般大學—通識課程—大學學生  
(7) 一般大學—研究所學生(含在職專班)  
(8) 其他, \_\_\_\_\_

#### IV. 中英文摘要與關鍵詞 (系統端操作)

<p>中文摘要 Mandarin Summary (以 500 字為限)</p>	
<p>英文摘要 English Summary (限 500 字)</p>	
<p>中文關鍵字 Mandarin Keywords (限 5 個)</p>	
<p>英文關鍵字 English Keywords (限 5 個)</p>	

## V. 教學實踐研究計畫內容 (系統端上傳 PDF 檔)

### 封面 Cover Page

教育部教學實踐研究計畫申請內容

Project Proposal for MOE Teaching Practice Research Program

學門專案分類/Division：

申請年度/Project Period：112 年度 一年期 多年期

**(計畫名稱/Title of the Project)**

(配合課程名稱/Course Name)

計畫主持人(Principal Investigator)：

協同主持人(Co-Principal Investigator)：

執行機構及系所(Institution/Department/Program)：(學校名/系所名)

計畫申請日期(Filing Date)：2022 年 月 日

## 本文與附件 Content & Appendix

### (計畫名稱/Title of the Project)

#### 一、計畫主持人部分

(至多 5 頁，超出部分將不予審查)

#### 二、計畫執行內容部分

##### (一) 教學實踐研究計畫動機

1. 計畫延續或深化補充說明(若無則免填此題)

##### (二) 教學實踐研究計畫研究主題與目的

##### (三) 文獻探討

##### (四) 教學設計與規劃

1. 教學目標與方法
2. 各週課程進度與教學空間
3. 學生成績考核與學習成效評量工具

##### (五) 研究設計與執行規劃

1. 研究架構
2. 研究問題意識
3. 研究範圍目標
4. 研究對象與場域
5. 研究方法與工具
6. 研究實施程序

##### (六) 預期完成工作項目與成果

##### (七) 參考文獻

##### (八) 附件

## VI. 申請補助經費（系統端操作）

一年期

### 一、申請總經費表

金額單位：新台幣

補助項目	執行年次
	112 年 8 月 ~ 113 年 7 月
人事費小計	
業務費小計	
設備費小計	
合 計	

## 二、申請經費細目

金額單位：新台幣

人事費					
計畫主持人費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	健保補充保費 (雇主負擔) (3)	小計 (1)×[(2)+3]	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
兼任行政助理費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	雇主應負擔之勞、 健保費(或健保補充 保費)、勞退費用 (3)	小計 (1)×[(2)+(3)]	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
<b>人事費小計</b>					

備註：本表填寫請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

金額單位：新台幣

業務費				
項目	單價	數量	小計	說明
出席費				
稿費				
講座鐘點費				
裁判費				
主持費、引言費				



業務費				
項目	單價	數量	小計	說明
諮詢、輔導、指導費				
訪視費				
評鑑費				
臨時工作人員／工讀費				
印刷費				
資料檢索費				
資料蒐集費				
國內旅費、車資、運費				
膳宿費				
保險費				
場地使用費				
全民健康保險補充保費				
臨時人員勞、健保 及勞工退休金				
設備使用費				
雜支				
研究倫理審查費				
教材費				
配合前表業務費增列項 目填寫說明				
<b>業務費小計</b>				

備註：本表填寫請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

金額單位：新台幣

設備費				
項目	單價	數量	小計	說明
設備費小計				

備註：本表填寫請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，請優先考量搭配學校資源並視實際計畫之必要性衡酌編列。

**多年期**

**一、申請總經費表**

金額單位：新台幣

執行年次	112 年 8 月 ~ 114 年 7 月
補助項目	
<b>第一年</b>	
人事費小計	
業務費小計	
設備費小計	
合 計	
<b>第二年</b>	
人事費小計	
業務費小計	
設備費小計	
合 計	

## 二、申請經費細目（請於系統上分年度填列）

金額單位：新台幣

人事費					
計畫主持人費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	健保補充保費 (雇主負擔) (3)	小計 (1)×[(2)+3]	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
兼任行政助理費					
姓名	月數 (1)	每人每月 薪資 (2)	雇主應負擔之勞、 健保費(或健保補充 保費)、勞退費用 (3)	小計 (1)×[(2)+(3)]	在本研究計畫內擔任之具體工作性質、項目及範圍
<b>人事費小計</b>					

備註：本表填寫請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

金額單位：新台幣

業務費				
項目	單價	數量	小計	說明
出席費				
稿費				
講座鐘點費				
裁判費				
主持費、引言費				

業務費				
項目	單價	數量	小計	說明
諮詢、輔導、指導費				
訪視費				
評鑑費				
臨時工作人員／工讀費				
印刷費				
資料檢索費				
資料蒐集費				
國內旅費、車資、運費				
膳宿費				
保險費				
場地使用費				
全民健康保險補充保費				
臨時人員勞、健保 及勞工退休金				
設備使用費				
雜支				
研究倫理審查費				
教材費				
配合前表業務費增列項 目填寫說明				
<b>業務費小計</b>				

備註：本表填寫請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

金額單位：新台幣

設備費				
項目	單價	數量	小計	說明
設備費小計				

備註：本表填寫請依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理，請優先考量搭配學校資源並視實際計畫之必要性衡酌編列。

## VII. 研究倫理聲明（系統端操作）

本計畫申請人自行初步判定[備註 1]，在本研究計畫執行前，

### 應檢附研究倫理審查核准文件，

- 因涉及「從事取得、調查、分析、運用人體檢體或個人之生物行為、生理、心理、遺傳、醫學等有關資訊」之研究（《人體研究法》第 4 條第 1 項第 1 款）；
- 因研究對象涉及原住民、孕婦、身心障礙者、未成年人或收容人（《人體研究法》第 12 至 15 條、衛署醫字 1020270485 號、衛部醫字第 1030013183 號）。

### 無須檢附研究倫理審查核准文件，

但因研究計畫涉及以個人或群體為對象，使用介入、互動之方法，或使用可資識別特定當事人之資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識性探索活動，將於計畫執行前檢附研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件[備註 3]。

## 動物實驗附加聲明

- 本研究計畫涉及「動物實驗」：計畫執行前應送實驗動物照護及使用委員會或小組審查核准通過，確保計畫符合動物實驗倫理「替代（Replace）」、「減量（Reduce）」及「精緻化（Refine）」之 3R 精神，將實驗設計最佳化。

### ※備註 1：

本聲明僅為申請人初步就所申請之計畫判定計畫執行前是否需檢附倫理審查文件，但若經計畫審查後判定須檢附者，仍應於計畫執行前送合格之研究倫理審查單位審查，並檢附審查通過之核准文件才可執行計畫。

### ※備註 2：研究倫理審查初步判定參考原則

（國家實驗研究院大專校院研究倫理審查組織查核辦公室提供）

- 一、符合以下項目之一，應判定為人體研究，送審研究倫理（IRB/REC）並取得核准函：
  - （一）除學生外，涉及第三方之資料（病患、病歷、病患的檢查數據、實習現場、臨床技巧等）。
  - （二）有生理資料：因教學實踐計畫而需要蒐集學生或他人之生理資訊（體育/體能測量數據、體檢、影像、生理訊號、MRI、眼動儀、彼此抽血等）。
  - （三）心理資訊：焦慮、情緒、壓力等。

二、以下項目雖不涉及人體研究，仍建議送審研究倫理(IRB/REC)並取得核准函：

- (一) 教學方法研究，以常規教學與新課程內容進行比較，**研究設計區分實驗組、對照組**之研究計畫。
- (二) **未來投稿之期刊會要求提供研究倫理(IRB/REC)核准證明者。**

**※備註 3：**

「研究參與者招募方式及告知同意內容之相關文件」內容應包含研究機構名稱及經費來源、研究目的及方法、研究計畫聯絡人姓名及聯絡方式、研究對象之權益及個人資料保護機制、研究資料之保存期限及運用規劃、研究對象得隨時撤回同意之權利及撤回之方式。



## VIII. 協同主持人同意書 (無則免填) (系統端上傳 PDF 檔)

### 教育部補助大專校院教學實踐研究計畫

#### 協同主持人 同意書

本人\_\_\_\_\_ (請填寫個人姓名) \_\_\_\_\_ 同意擔任 \_\_\_\_\_ (請填寫計畫申請主持人姓名) \_\_\_\_\_ 向

教育部申請 \_\_\_\_\_ (請填寫計畫名稱) \_\_\_\_\_ 之協同主持人。

註： 協同主持人於研究計畫執行期間不得支領人事費用。

現任專職單位：

職稱：

姓名(本人親簽)： \_\_\_\_\_

年 月 日



## X. 授課計畫書 (系統端上傳 PDF 檔)

一年期

### 授課計畫書

*開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明_____)
*授課教師	<input type="checkbox"/> 主授 <input type="checkbox"/> 合授 (若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
*開課系(所)	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所/學程/學院必修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 系所/學程/學院選修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)_____
*學分數	_____學分(如無學分數，請填「0」)
*授課時數	總計_____小時(_____小時/週)(實習時數不計入)
實習時數	總計_____小時(_____小時/週)
*授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
*過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
*預估修課人數	
*主要授課語言	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 臺語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 原住民族語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他(_____語)
*教學目標	

*教學方法				
*成績考核方式				
*課程進度	請簡述每週(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格 (若課程進行方式非以週進行，請以堂次進行填寫)			
	週次(堂次)	課程主題	內容【說明】	備註
	1			
	2			
	3			
	⋮			
	⋮			
	16			
	17			
	18			
*學生學習成效				
*預期個人教學成果				
*學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
其他補充說明(如課程參考網址)				

備註：\*為必填項目；本計畫如擬搭配其他課程，請依課程分別羅列。

多年期

## 授課計畫書

多年期第一年	
*開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明 _____)
*授課教師	<input type="checkbox"/> 主授 <input type="checkbox"/> 合授 (若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
*開課系(所)	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所/學程/學院必修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 系所/學程/學院選修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)_____
*學分數	_____學分(如無學分數，請填「0」)
*上課時數	總計_____小時(_____小時/週)(實習時數不計入)
實習時數	總計_____小時(_____小時/週)
*授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
*過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
*預估修課人數	
*授課語言	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 臺語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 原住民族語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他(_____語)
*教學目標	

*教學方法				
*成績考核方式				
*課程進度	請簡述每週(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格 (若課程進行方式非以週進行，請以堂次進行填寫)			
	週次(堂次)	課程主題	內容【說明】	備註
	1			
	2			
	3			
	⋮			
	⋮			
	16			
	17			
	18			
*學生學習成效				
*預期個人教學成果				
*學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
*其他補充說明(如課程參考網址)				

備註：本計畫如擬搭配其他課程，請依課程分別羅列。

## 授課計畫書

多年期第二年	
*開課時段	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 寒假 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 其他(請說明 _____)
*授課教師	<input type="checkbox"/> 主授 <input type="checkbox"/> 合授 (若為多人合授課程請詳列教師姓名與單位，並於課程進度表註記各教師負責部分)
*開課系(所)	
*中文課程名稱	
*英文課程名稱	
*課程屬性	<input type="checkbox"/> 系所/學程/學院必修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 系所/學程/學院選修(請填寫系所/學程/學院名稱_____) <input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 其他(需為學校正式學制採計畢業學分之課程)_____
*學分數	_____學分(如無學分數，請填「0」)
*上課時數	總計_____小時(_____小時/週)(實習時數不計入)
實習時數	總計_____小時(_____小時/週)
*授課對象	<input type="checkbox"/> 專科生(_____年級) <input type="checkbox"/> 大學部學生(_____年級) <input type="checkbox"/> 碩士生 <input type="checkbox"/> 博士生
*過去開課經驗	<input type="checkbox"/> 曾開授本門課程 <input type="checkbox"/> 曾開授類似課程 <input type="checkbox"/> 第一次開授本門課程
*預估修課人數	
*授課語言	<input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 臺語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 原住民族語 <input type="checkbox"/> 英語 <input type="checkbox"/> 其他(_____語)
*教學目標	
*教學方法	

*成績考核方式				
*課程進度	請簡述每週(或每次)課程主題與內容，自行依照所需增減表格 (若課程進行方式非以週進行，請以堂次進行填寫)			
	週次(堂次)	課程主題	內容【說明】	備註
	1			
	2			
	3			
	⋮			
	⋮			
	16			
	17			
	18			
*學生學習成效				
*預期個人教學成果				
*學習成效評量工具(如前後測、學生訪談、問卷調查等)				
*其他補充說明(如課程參考網址)				

備註：本計畫如擬搭配其他課程，請依課程分別羅列。