

六、點名歷程

歷程點名，可在每次上課時，產生 QRcode 讓學生進行即時點名，也可記錄該課程每次的出席狀況。

序號	點名時間	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2018-07-06 12:06:03	19	4	15	21%	檢視內容	刪除
2	2018-07-04 17:44:27	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
3	2018-07-04 17:02:54	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
4	2018-07-04 17:02:31	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
5	2018-07-04 11:28:48	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
6	2018-05-02 09:49:33	8	2	6	25%	檢視內容	刪除

★ 操作重點：

- 1、新增點名
- 2、檢視、修改點名紀錄

▶ 操作說明 1：新增點名

1、在頁面中按一下 **新增點名**





點名歷程							
新增點名							
頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁							
序號	點名時間	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2018-07-06 12:06:03	19	4	15	21%	檢視內容	刪除
2	2018-07-04 17:44:27	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
3	2018-07-04 17:02:54	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
4	2018-07-04 17:02:31	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
5	2018-07-04 11:28:48	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
6	2018-05-02 09:49:33	8	2	6	25%	檢視內容	刪除
7	2018-04-26 14:55:10	8	3	5	38%	檢視內容	刪除
8	2018-04-26 14:45:51	8	2	6	25%	檢視內容	刪除

2、按 **新增點名** 後，畫面如下圖。



3、點選即可開始進行點名，畫面如下圖。



- 1>學生可透過手機掃描 QR Code 進行點名。
- 2>功能列表：
 -  底色切換：可將點名頁面底色進行切換(黑底白字/白底黑字)。
 -  全螢幕顯示：可將點名頁面切換全螢幕顯示。
 -  QR code：切換至 QR code 顯示畫面。
 -  人員顯示：切換至人員點名狀況頁面，如下圖。



 00:00 點名時間：顯示開始點名持續時間。

- 3>結束點名：點選  即可結束此次點名。

▶ 操作說明 2：檢視、修改點名紀錄

1、在頁面中按一下 **檢視內容**，即可檢視並修改該次的點名紀錄。

點名歷程							
新增點名							
頁次： 1 首頁 上頁 下頁 末頁							
序號	點名時間	應到人數	已到人數	未到人數	出席率	點名記錄	刪除記錄
1	2018-07-06 12:06:03	19	4	15	21%	檢視內容	刪除
2	2018-07-04 17:44:27	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
3	2018-07-04 17:02:54	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
4	2018-07-04 17:02:31	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
5	2018-07-04 11:28:48	18	0	18	0%	檢視內容	刪除
6	2018-05-02 09:49:33	8	2	6	25%	檢視內容	刪除
7	2018-04-26 14:55:10	8	3	5	38%	檢視內容	刪除
8	2018-04-26 14:45:51	8	2	6	25%	檢視內容	刪除

2、按 **檢視內容** 後，畫面如下圖。

點名記錄							
點名時間:2018-08-29 15:25:01							
儲存 回點名歷程 匯出EXCEL							
序號	帳號	姓名	點名時間	出席狀	備註	異動人員	最後異動時間
1	0910813800	康素靜	-	未點名		-	-
2	h01	H01測試	-	未點名		-	-
3	h02	鈴鐺鈴鐺鈴鐺	-	未點名		-	-
4	h03	凌杉	-	未點名		-	-
5	h04	苓肆	-	未點名		-	-
6	h05	靈舞	-	未點名		-	-
7	hsuan	M Hsuan	-	未點名		-	-
8	jeff	王大明	-	未點名		-	-
9	qwertyuiop123456789	123 123	-	未點名		-	-

- 1>老師可以手動的方式修改學生出席狀態或是增加備註。
- 2>手動修改後，需點選儲存。
- 3>可點選回點名歷程或是將點名紀錄匯出 EXCEL。